

INDEX

Sl. No.	MIS Topic	Pg No.
1.	Aahar Portal>लाभूक की कार्ड की जानकार >डिजिटलिकारण	2-5
2.	Aahar Portal>लाभूक की कार्ड की जानकार>राशन विवरण	6-7
3.	Aahar Portal>लाभूक की कार्ड की जानकार>पात्रता	8
4.	Aahar Portal>राशन वितरण>मासिक वितरण	9-13
5.	Aahar Portal>विक्रेता>आवंटन रिपोर्ट	13-14
6.	Aahar Portal में डिलीट हुए कार्ड देखना	15-19
8.	RCMS Portal Services	20-21
9.	RCMS>राशनकार्ड आवेदन के लिए पंजीकरण	22
10.	RCMS>कार्डधारक लॉगिन	23-24, 26
11.	RCMS>दस्तावेज	25
12.	RCMS>कार्डधारक लॉगिन >मौजूदा कार्ड में काही तरीके का बदलाव या सुधार	23-39
13.	RCMS>आवेदन की स्थिति जांचे	40-43
14.	Mera Ration App>गूगल प्ले स्टोर>इनस्टॉल>ओपन	44
15.	Mera Ration App>भाषा का चयन>लॉग इन>एमपिन>लोकेशन एक्सेस	45-48
16.	Mera Ration App>मेन पेज>पारिवारिक विवरण>परिवार के सदस्य का विवरण	49-50
17.	Mera Ration App>सदस्य के जानकारी का अपडेट>नये सदस्य को जोड़ना	50-52
18.	Mera Ration App>शिकायत	52-53
19.	Mera Ration App>बिक्री रशीद	54
20.	Mera Ration App>राशन कार्ड जमा करना	55
21.	Mera Ration App>राशन कार्ड स्थानांतरण	56



WWW.GOOGLE.CO.IN
 पर **AAHAR**
JHARKHAND लिखिए
 और गूगल सर्च पर क्लिक
 करें



फिर इस वेबसाईट पर क्लिक करें
HTTPS://AAHAR.JHARKHAND.GOV.IN/

वेबसाईट खुलने के बाद कुछ
 ऐसा दिखेगा।



राशनकार्ड की सूची देखने के लिए लाभूक के कार्ड की जानकारी में जाए और डिजिटलीकरण पर क्लिक करें राशनकार्ड नंबर न हो तो यहा से जानकारी भी निकाल सकते हैं।



जिलावार राशन कार्ड की वर्तमान जानकारी यहा दिखेगी।

किसी जिला की ब्लॉकवार सूची देखने के लिए ज़िला के नाम पे क्लिक करें जैसे यहा **GODDA** का चयन किया है

जिलावार राशनकार्डधारको की प्रविष्टि विवरण as on 31-03-2024											
Sno	District Name	PHH		AAY		TOTAL NFSA		WHITE		GREEN	
		Head	Member	Head	Member	Head	Member	Head	Member	Head	Member
क्रम सं०	जिला का नाम	पूर्वविकता प्राप्त परिवार	पूर्वविकता प्राप्त सदस्य	अन्वोदय परिवार	अन्वोदय सदस्य	कुल परिवार	कुल सदस्य	सफ़ेद परिवार	सफ़ेद सदस्य	ग्रीन परिवार	ग्रीन सदस्य
1	Bokaro	312006	1262634	21576	84458	333,582	1347092	39606	153985	30845	93806
2	Chatra	152441	733680	38465	155271	190,906	888951	7785	27801	25274	75619
3	Deoghar	221614	1126590	16137	65369	236,751	1191959	20666	73626	21701	71733
4	Dhanbad	411903	1766244	32688	114116	444,591	1870360	29723	110413	41468	121214
5	Dumka	216026	939516	48152	180101	264,178	1119617	9744	32575	19899	58565
6	East Singhbhum	390801	1488222	55838	173414	446,639	1661636	40783	157017	29178	84291
7	Garhwa	229713	1063689	30100	122362	259,813	1186051	4996	17781	26313	80441
8	Giridih	358615	1780248	68064	327849	426,679	2108097	22686	85137	31787	111115
9	Godda	212429	1007471	27906	98026	240,335	1105497	10274	38446	24708	78408
10	Gumla	136649	687845	32351	158294	168,900	826139	7598	27642	19929	69747
11	Hazaribagh	271090	1231987	53714	226618	324,804	1458605	23915	94436	23576	78919
12	Jamtara	134922	638242	17892	75005	152,814	713247	5849	19834	13876	43606
Grand Total		5,217,009	22,979,655	892,578	3,445,684	6,109,587	26,425,339	361,068	1,360,376	509,849	1,587,458

PHH(लाल), AAY(पीला) और GREEN(हरा) कार्ड और सदस्यों की कुल संख्या अलग अलग दिखेगी।

किसी ब्लॉक में गाँव/वॉर्ड की सूची देखने के लिए ब्लॉक के नाम पे क्लिक करें जैसे यहा **SUNDERPAHARI** का चयन किया है

District : गोड्डा												
Sno	Block Name	Block Name (HI)	PHH		AAY		TOTAL NFSA		WHITE		GREEN	
			Ph Head	Ph Member	Aay Head	Aay Member	Total Head	Total Member	White Head	White Member	Green Head	Green Member
क्रम सं०	ब्लॉक का नाम	ब्लॉक का नाम (हिन्दी)	पूर्वविकता प्राप्त परिवार	पूर्वविकता प्राप्त सदस्य	अन्वोदय परिवार	अन्वोदय सदस्य	कुल परिवार	कुल सदस्य	सफ़ेद परिवार	सफ़ेद सदस्य	ग्रीन परिवार	ग्रीन सदस्य
1	Bashant Rai	Bashant Rai	13898	75536	1164	4833	15062	80369	294	1208	1601	5585
2	Boarjor	बोआरीजोर	22108	95383	6333	16869	27441	112242	1125	4311	2646	8409
3	Godda	गोड्डा	38001	176769	4429	15590	42430	192389	1391	4877	4466	13398
4	Godda (NP)	Godda (NP)	5519	24495	189	634	5708	25129	1703	7029	1202	3844
5	Mahagama	महागामा	29080	156481	2240	7614	31320	163995	1206	4896	4121	13684
6	Meherma	Meherma	24676	115823	2051	8633	26727	124656	798	2997	2491	8735
7	Pathargama	पथरगामा	19241	87726	1877	7887	21118	95613	982	3473	1876	6176
8	Poreyahat	Poreyahat	32709	150909	3616	12236	36325	163145	1523	5149	3646	10199
9	Sundarpahari	सुन्दरपहाड़ी	9430	40119	6824	18564	15254	58683	651	2260	719	2086
10	Thakurgangti	ठाकुरगंगटी	17767	84226	1183	5074	18950	89300	600	2243	1941	6292
Grand Total			212,429	1,007,467	27,906	98,024	240,335	1,105,491	10,273	38,443	24,709	78,408

किसी गाँव की राशनकार्ड धारक की सूची देखने के लिए ब्लॉक के नाम पे क्लिक करें जैसे यहा **AMJORA** का चयन किया है

जिला :गोड्डा ब्लॉक नाम : SUNDARPAHARI

क्रम सं०	गाँव/वार्ड का नाम	गाँव/वार्ड का नाम (हिन्दी)	PHH		AAY		TOTAL NFSA	
			पूर्वविकता प्राप्त परिवार	पूर्वविकता प्राप्त सदस्य	अन्योदय परिवार	अन्योदय सदस्य	कुल परिवार	कुल सदस्य
1	Adro	Adro	0	0	1	2	1	2
2	Adro	Adro	1	5	10	39	11	44
3	Alkito(Katon)	Alkito(Katon)	0	0	0	0	0	0
4	Ambar	Ambar	0	0	0	0	0	0
5	Ambardoni	Ambardoni	0	0	0	0	0	0
6	Amjora	Amjora	103	476	2	9	105	485
7	Ammaqo	Ammaqo	0	0	0	0	0	0
8	Angbali	Angbali	24	91	61	218	85	309
9	Asantari	Asantari	0	0	0	0	0	0
10	Asripara	Asripara	4	11	16	48	20	59
11	Babupur	बाबुपुर	1	4	4	11	5	15
12	Baigani	Baigani	98	473	21	53	119	526
13	Bajrajogusami	Bajrajogusami	9	30	19	43	28	73
14	Balami	Balami	0	0	69	75	69	75
Grand Total			9,430	40,119	5,824	18,564	15,254	58,683

गाँव की राशनकार्ड धारक की सूची, राशनकार्ड नंबर और डीलर के नाम दिख जाएगी।
किसी राशनकार्ड की जानकारी देखने के लिए राशन कार्ड नंबर पर क्लिक करें।

Village Wise cardholder Detail

जिला :गोड्डा ब्लॉक नाम : SUNDARPAHARI
village Name :Amjora

Sino	Rationcard No	Scheme	Name	Name Hindi	Father Name	Father Name Hindi	Mother Name	Family Count	Dealer Name
1	202001158359	PH	TALAMAY HEMBRAM	तातामय हेम्ब्रम	SURUJ HEMBRAM	सूरज हेम्ब्रम	MARANGMAY KISKU	8	moti pd sah
2	202001158360	PH	DEMAY MURMU	डेमय मुर्मू	VUDHRAY MURMU	वुधराय मुर्मू	MANIKA MARANDI	6	moti pd sah
3	202001158361	PH	MARAGMAY MURMU	मरांगमय मुर्मू	VAINUN MURMU	वेनून मुर्मू	TALAMAY HEMBRAM	2	moti pd sah
4	202001158362	PH	TALAMAY SOREN	तातामय सोरेन	MANGAL SOREN	मंगल सोरेन	SANJHLI MURMU	3	moti pd sah
5	202001158363	PH	MARANGMAY MURMU	मरांगमय मुर्मू	HOBON VAVU MURMU	होबोन ववू मुर्मू	PAKU MARANDI	3	moti pd sah
6	202001158364	PH	MONSA KISKU	मोनसा किस्कू	BABULAL KISKU	बाबूलात किस्कू	CHUMKUCH MARANDI	1	moti pd sah
7	202001158365	PH	HOPNAMAY SOREN	होपनमय सोरेन	KHAI SOREN	खाई सोरेन	—	3	moti pd sah
8	202001158366	PH	MARANGMAY SOREN	मरांगमय सोरेन	NANKA SOREN	ननका सोरेन	SANJHLI MURMU	4	moti pd sah
9	202001158367	PH	SONAMAY MURMU	सोनामय मुर्मू	TUNTA MURMU	तुन्ता मुर्मू	KAPRA TUDU	7	moti pd sah
10	202001158368	PH	TERESA HEMBRAM	तेरेसा हेम्ब्रम	MISTRI HEMBRAM	मिस्त्री हेम्ब्रम	BARKI MARANDI	5	moti pd sah
Total Member Count								485	

यहा राशनकार्ड धारक की कुल संख्या दिखेगी

जैसे यहा राशनकार्ड नंबर **202001158359** का चयन किया गया है।

Member Details Of RationCardNo:- 202001158359								
District : Godda Block : Sundarpahari Village : Amjora								
Sl no	Member Name	Gender	Age as on(01/01/2024)	Father/Husband Name	Relation with HOF	UID Seeded	Mobile Seeded	e-kyc
1	TALAMAY HEMBRAM / तालामय हेम्ब्रम	म.	44	सूरुज हेम्ब्रम	स्वयं	Yes	No	No
2	TARA CHAND KISKU / तारा चांद किस्कू	पु.	21	मांझी किस्कू	अन्य	Yes	No	No
3	MOTI LALKISKU / मोती लाल किस्कू	पु.	19	मांझी किस्कू	अन्य	Yes	No	No
4	GANGARAM KISKU / गंगाराम किस्कू	पु.	16	मांझी किस्कू	अन्य	Yes	No	No
5	BARİYAR KISKU / बरियार किस्कू	पु.	39	चरण किस्कू	अन्य	Yes	No	No
6	NASIB KISKU / नसीब किस्कू	पु.	54	चरण किस्कू	अन्य	Yes	No	No
7	FULBITI KISKU / फूलबिटी किस्कू	म.	29	नसीब किस्कू	अन्य	No	No	No
8	LALCHAND KISKU / लालचंद किस्कू	पु.	21	नसीब किस्कू	अन्य	No	No	No

यहाँ पर राशनकार्ड के सभी सदस्यों की जानकारी देख सकते है।

- **UID SEEDED** का मतलब है सदस्य का आधार राशनकार्ड के साथ जुड़ा है या नहीं
- **MOBILE SEEDED** का मतलब है सदस्य का फोन नंबर राशनकार्ड के साथ जुड़ा है या नहीं
- **E-KYC** का मतलब है सदस्य का वार्षिक सत्यापन हुआ है या नहीं

अगर राशन कार्ड नंबर पता हो तो



लाभूक के कार्ड की जानकारी में जाए और राशनकार्ड विवरण पर क्लिक करें

Rationcard Beneficiary Search

District * Block *

Notice! Search Report either Village or Dealer wise (Click Radio button).

Village/ward Dealer

Cardtype

OR

Rationcard No

Enter Captcha *

राशनकार्ड नंबर और CAPTCHA जैसी जानकारी भरें जैसे यहा **202001158359** भरा गया है। फिर **SUBMIT** पर क्लिक करें।

राशनकार्ड धारक की जानकारी कुछ इस प्रकार दिखेगी। इस रिपोर्ट से कुछ अधिक जानकारी भी दिख जाती है जैसे जिला, प्रखण्ड, ग्राम, परिवार के मुखिया, किस प्रकार का कार्ड है, दुकानदार का नाम, और डीलर का लाइसेन्स नंबर।



व्यक्तिगत विवरण								
जिला :	Godda	Rationcard No :	202001158359	Cardtype :	P.H.			
प्रखण्ड :	Sundarpahari	परिवार के मुखिया का नाम :	तालामय हेम्ब्रम	जन.वि.प्र. दुकानदार / वितरक का नाम :	moti pd sah			
ग्राम :	Amjora			License No of Dealer :	1-85			
				Caste :				
परिवार के सदस्यों का विवरण								
Sno	परिवार के सदस्य का नाम	लिंग	उम्र 01/01/2024 को वर्षों में	पिता / पति का नाम	मुखिया के साथ सम्बंध	UID	Mobile	e-kyc
1	TALAMAY HEMBRAM / तालामय हेम्ब्रम	म.	44	सूरुज हेम्ब्रम	स्वयं	XXXX-7214	NA	No
2	TARA CHAND KISKU / तारा चांद किस्कू	पु.	21	मांझी किस्कू	अन्य	XXXX-8065	NA	No
3	MOTI LALKISKU / मोती लाल किस्कू	पु.	19	मांझी किस्कू	अन्य	XXXX-9997	NA	No



राशनकार्ड धारक के किसी महीने का राशन, किस दिन और समय पर वितरण हुआ और कितना राशन मिला, ऐसी जानकारी के लिए लाभूक के कार्ड की जानकारी में जाए और पात्रता पर क्लिक करें।

राशनकार्ड नंबर, महीना और **CAPTCHA** जैसी जानकारी भरें जैसे यहा **202001158359**, और **MARCH 2024** भरा गया हैं

Search Transactions

Ration Card* Month Year*

Enter Captcha
#ax6Rd

राशन वितरण की मात्रा कुछ इस प्रकार दिख जाएगी, जैसे यहा देख सखते हैं की राशनकार्ड धारक ने **MARCH 2024** के महीने में **32 KG** चावल उठाया हैं और **8 KG**

पात्रता विवरण March - 2024						
Sino	वस्तु	पात्रता	मात्रा उठाया	शेष मात्रा	दर	मात्रक
1	चावल	32.000	32	0.000	0.00	Kg
2	गेहूँ	8.000	0	8.000	0.00	Kg
3	किरासन तेल	1.000	0	1.000	0.00	Kg
4	नमक	3.000	0	3.000	1.00	Kg
5	चीनी	0.000	0	0.000	0.00	Kg
6	CENTRAL BAG	1.000	0	1.000	0.00	Peice

और नीचे जाएंगे तो वितरण का तारीख और समय दिख जाएगी

राशन उठाव विवरण March - 2024				
वस्तु	मात्रा उठाया	राशन उठाव तारीख	जन.वि.प्र. दुकानदार / वितरक का नाम	वितरक का जिला
चावल	32.000	2024-03-15 12:00:53	moti pd sah	GODDA



← मासिक वितरण की सूची और जानकारी के लिए राशन वितरण में जाके स्कीम का चयन करें। जैसे यहा **NFSA** का चयन किया गया है

Select Month & Year for NFSA Transaction Drill down..

Month & year

जिस महीने की राशन की जानकारी चाहिए, उसका चयन करें जैसे यहा **MARCH 2024** का चयन किया गया है

ज़िलावार वितरण की जानकारी कुछ इस प्रकार दिखेगी। ब्लॉकवार सूची देखने के लिए जिला के नाम पे क्लिक करें जैसे यहा **GODDA** का चयन किया गया हैं।

District wise Transaction Status of March , 2024 (NFSA) as on 03-04-2024

SI No	District Name	HHD Count	Total Card (PH + AAY)	Total Transaction	Allocated		Distributed		A
					Rice (Kg)	Wheat (Kg)	Rice (Kg)	Wheat (Kg)	
1	BOKARO	1618	333489	450899	5,654,956.00	1,412,864.00	5101138.636	1270622.708	
2	CHATRA	906	190881	176941	4,020,595.00	993,310.00	3800379.705	937332.145	
3	DEOGHAR	994	236713	304441	4,935,327.00	1,227,313.00	4726683.210	1173108.960	
4	DHANBAD	1622	444573	435389	7,940,690.00	1,984,735.00	7119183.084	1772372.055	
5	DUMKA	1039	264133	244724	5,168,738.00	1,214,327.00	4825696.090	1135421.300	
6	East Singhbhum	1430	446614	360617	7,552,557.00	1,843,068.00	6095260.181	1479424.370	
7	GARHWA	951	259789	254456	5,155,434.00	1,216,461.00	4705388.790	1100973.480	
8	GIRIDIH	1946	426667	312521	9,027,856.00	2,255,424.00	6640845.690	1655552.520	
9	GODDA	1089	240312	264264	4,861,017.00	1,153,278.00	4459255.330	1062960.870	
10	GUMLA	729	168614	155914	3,600,219.00	870,226.00	3362378.460	812409.610	
11	HAZARIBAGH	1383	324826	382318	6,436,984.00	1,602,596.00	6085263.755	1512847.655	
12	JAMTARA	624	152849	266185	3,062,139.00	755,341.00	2930486.390	721772.735	
13	KODERMA	597	111875	108392	2,317,275.00	575,215.00	2239707.985	554891.170	
14	LATEHAR	561	144438	129951	2,907,392.00	693,738.00	2663499.860	646520.710	
15	LOHARDAGA	396	97056	90957	1,903,155.00	469,970.00	1800830.630	442842.330	
16	PAKUR	678	183330	256541	3,543,174.00	770,766.00	3369251.570	727006.470	
17	PALAMU	1568	418409	426961	7,943,203.00	1,945,507.00	7053473.758	1722145.191	
Total		24839	6107347	6529681	117,423,826.00	28,702,034.00	105178515.824	25633787.609	

ब्लॉकवार सूची कुछ इस प्रकार दिखेगी।डीलरवार सूची देखने के लिए ब्लॉक के नाम पे क्लिक करें जैसे यहा **SUNDARPAHARI** का चयन किया गया है।

District : GODDA

SI No	Block Name	HHD Count	Beneficiary Count (PH Card + AAY Card)	Transaction	Allocated		Distributed	
					Rice (Kg)	Wheat (Kg)	Rice (Kg)	Wheat (Kg)
1	BASANTRAY	84	15064	14798	334,896.00	83,724.00	320032.120	79780.710
2	BOARIJOR	124	27434	27129	548,753.00	114,727.00	487409.540	104765.230
3	GODDA	183	42427	38540	832,745.00	206,165.00	770395.720	189833.170
4	MAHAGAMA	178	31350	48480	689,488.00	172,372.00	662005.010	165215.250
5	MEHARMA	100	26705	24681	519,984.00	129,996.00	482792.450	120202.440
6	PATHARGAMA	93	21119	31804	403,548.00	100,887.00	387151.890	96271.600
7	PORAIYAHAT	160	36310	42761	706,819.00	174,176.00	614456.200	151989.780
8	SUNDARPAHARI	53	15248	13325	351,392.00	52,883.00	291531.970	44528.920
9	THAKURGANGTI	72	18946	17512	370,068.00	92,517.00	347481.820	86358.480
10	GODDA MUNICIPALITY(MN)	42	5709	5234	103,324.00	25,831.00	95998.610	24015.290
Total		1089	240312	264264	4,861,017.00	1,153,278.00	4459255.33	1062960.87

डीलरवार सूची कुछ इस प्रकार दिखेगी।

District : GODDA , Block : SUNDARPAHARI

SI No	Dealer Name	Dealer Type	Mapped status	Status	Tagged Dealer Name	HHD SI No	Ration card (PH Card + AAY Card)	Rice		Wheat	
								Allocated (Kg)	Distributed (Kg)	Allocated (Kg)	Distributed (Kg)
1	md rasik ansari	Online	Mapped	active	...	1609177100	233	4748	4059.010	1187	987.660
2	amal pd ram	Online	Mapped	active	...	1609177101	391	6992	5127.000	1748	1267.000
3	Anil kumar sah	Online	Mapped	active	...	1609177102	436	7556	6277.260	1889	1538.680
4	Arjun giri s h g bargo	Online	Mapped	active	...	1609177103	113	2488	1952.000	622	506.000
5	belli baha s h g barapuro	Online	Mapped	active	...	1609177104	251	4612	4152.000	1153	1013.000

1 और 2 में चावल का आवंटन और वितरण दिखेगा। 3 और 4 में गेहू का आवंटन और वितरण दिखेगा। 5 और 6 में कुल आवंटन और वितरण की मात्र दिखेगी।

ALLOCATION(5) और **DISTRIBUTION(6)** के अंतर से पता लग जाएगा की डीलर के पास अनाज बचा है या नहीं।

Rationcard (PH Card + AAY Card)	Rice		Wheat		5 Total Allocation	6 Total Distribution	Distribution (%)
	1 Allocated (Kg)	2 Distributed (Kg)	3 Allocated (Kg)	4 Distributed (Kg)			
233	4748	4059.010	1187	987.660	5935	5046.67	85.03
391	6992	5127.000	1748	1267.000	8740	6394	73.16
436	7556	6277.260	1889	1538.680	9445	7815.94	82.75
113	2488	1952.000	622	506.000	3110	2458	79.04
251	4612	4152.000	1153	1013.000	5765	5165	89.59

कार्डवार सूची देखने के लिए डीलर के नाम पर क्लिक करें जैसे यहा **MD RASIK ANSARI** का चयन किया गया है। राशन कार्ड की सूची कुछ इस प्रकार दिखेगी।

Self Suspended Intra district Inter district

District : गोड्डा , Block : सुन्दरपहाड़ी

SI No	Rationcard no	Cardtype	Member Name	Date of Transaction	Transaction through	Rice(Kg)	Wheat(Kg)
1	202001156243	P.H.	कुर्वन अंसारी	21-03-2024 11:04:33 AM	UID	0.000	0.000
2	202001156243	P.H.	कुर्वन अंसारी	21-03-2024 11:01:08 AM	UID	36.000	9.000
3	202001156251	P.H.	नुर जहान बीबी	19-03-2024 10:26:14 AM	UID	0.000	0.000
4	202001156242	P.H.	रहमत अंसारी	19-03-2024 10:23:58 AM	UID	0.000	0.000
5	202001156255	P.H.	मनोहर तुरी	19-03-2024 10:22:18 AM	UID	0.000	0.000
6	202001156201	P.H.	सोना मुनि हेम्रम	19-03-2024 10:11:13 AM	UID	0.000	0.000
7	202001156202	P.H.	सुरजमुनी मर्नडी	19-03-2024 10:08:48 AM	UID	0.000	0.000

- **Self** का मतलब है निर्धारित डीलर से राशन उठाया गया है।
- **Suspended** का मतलब है निर्धारित डीलर का लाइसेन्स बंद किया गया है
- **Intra district** का मतलब है **ONOR** के माध्यम से निर्धारित डीलर के अलावा जिला में किसी और डीलर से राशन उठाया गया है
- **Inter district** का मतलब है **ONOR** के माध्यम से निर्धारित डीलर के अलावा किसी और जिला के डीलर से राशन उठाया गया है

आवंटन की जानकारी के लिए



विक्रेता में जाके आवंटन रिपोर्ट पर क्लिक करें

जिला, ब्लॉक, डीलर का नाम और महिना का चयन करें जैसे यहा
GODDA>SUNDARPAHARI>MD RASIK ANSARI>MARCH 2024 का चयन

किया गया है। फिर **SUBMIT** पर क्लिक करें।

डीलर मार्च-2016 से अपना आवंटन और एनईएफ़टी (NEFT) कोड यहां से देख सकते हैं।

Search Report Dealer wise

District

Godda ▼

Block

Sundarpahari ▼

Dealers

md rasik ansari ▼

Month & year

Mar 2024

Submit

आवंटन की जानकारी कुछ इस प्रकार दिख जाएगी

DISPATCH में ब्लॉक गोदाम से निकालने की तारीख दिखेगी,
RECEIVE BY DEALER में डीलर तक अनाज पहुंचने की तारीख दिखेगी

Scheme	Commodity	Policy			RC Count (D)	Allotted				
		Quantity (Kg/Ltr)	Price (Rs/Kg or Ltr)	Commission (Rs/Kg or Ltr)		Entitled Quantity (Kg/Ltr)	Closing Balance (Oct-2023) (Rs/Kg or Ltr)	Quantity Allotted (Kg/Ltr)	Dispatch From Jsfcd Depot (J)	Receive by Dealer (K)
		(A)	(B)	(C)						
PAHARI Dealer: md rasik ansari Dealer Bank Code:04566										
P.H.	चावल	4.00	1.00	1.00	1033	4132.000	299.460	3832.540	06-03-2024	06-03-2024
P.H.	गेहूँ	1.00	1.00	1.00	1033	1033.000	80.300	952.700	06-03-2024	06-03-2024
P.H.	किरासन तेल	1.00	0.00	1.00	211	211.000	0.000	211.000		
P.H.	नमक	3.00	1.00	1.00	211	633.000	0.000	633.000	16-03-2024	16-03-2024
P.H.	चीनी	0.00	0.00	0.00	211	0.000	0.000	0.000		
P.H.	STATE BAG	1.00	1.00	1.00	211	211.000	0.000	SIO नहीं बना है		
P.H.	CENTRAL BAG	1.00	1.00	1.00	211	211.000	0.000	211.000	16-03-2024	16-03-2024
AAY	चावल	28.00	1.00	1.00	22	616.000	84.030	531.970	06-03-2024	06-03-2024

ENTITLED QUANTITY (मतलब जितना अनाज डीलर को मिलन चाहिए) से **CLOSING BALANCE** (मतलब 5 महीने पहले कितना अनाज रह गया था) घटाए तो **QUANTITY ALLOTTED** (मतलब इस महीने का आवंटन) तैर होता है।

जैसे यहा **MARCH** के आवंटन के लिए **OCTOBER** का **CLOSING BALANCE** घटाया है।

राशन कार्ड/सदस्य डिलीट करने के कई कारण हो सकते हैं-

- 1) किसी और राशनकार्ड से नाम जुड़ने पर (जैसे शादी के बाद होता है) तो एक राशन कार्ड से नाम डिलीट हो जाना।
- 2) अगर परिवार ने अपना राशन कार्ड स्वयं सरेंडर किया हो
- 3) परिवार के सदस्य का मृत्यु हो जाने पर
- 4) 6 महीने एक बार भी राशन न उठाने पर (सरकार के आदेश पर)
- 5) अपात्र होने पर (सरकार के आदेश पर)
- 6) **Duplicate**- मतलब एक से अधिक राशनकार्ड होना। (सरकार के आदेश पर)

राशनकार्ड धारक का राशनकार्ड डिलीट हुआ है या चालू है ये देखने के लिए
AAHAR पोर्टल पर जाएँ



लाभूक के कार्ड की जानकारी में जाएँ और राशनकार्ड विवरण पर क्लिक करें

Rationcard Beneficiary Search

District *

Block *

Notice! Search Report either Village or Dealer wise (Click Radio button).

Village/ward Dealer

Cardtype

OR

Rationcard No

Enter Captcha * Y9#@xR

राशनकार्ड नंबर और
CAPTCHA जैसी जानकारी
भरें जैसे यहाँ
202004804809 भरा गया
है। फिर **SUBMIT** पर क्लिक
करें।

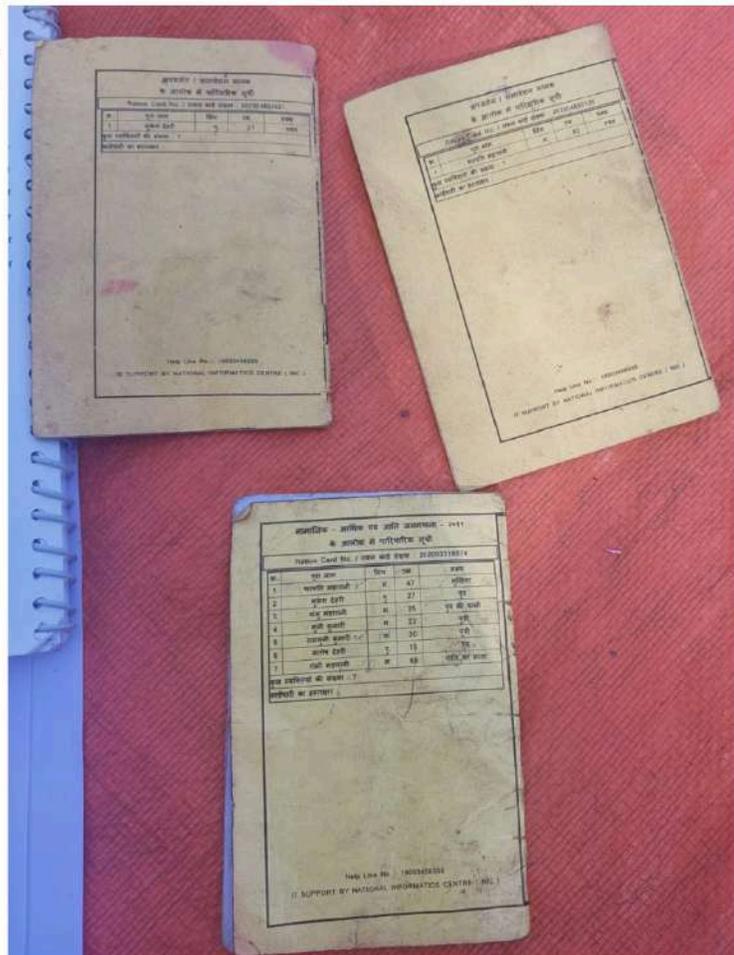
अगर आपका राशन कार्ड डिलीट हुआ है तो कुछ इस प्रकार दिखेगा

यह रासनकार्ड संख्या : 202004804809 **जिला आपूर्ति कार्यालय** के द्वारा दिनांक **2020-06-09** को **Rationcard Duplicate** के कारण डिलीट कर दिया गया है।
कृपया जिला आपूर्ति कार्यालय से संपर्क करे।

यहा एक से अधिक राशनकार्ड होने के कारण सत्यापन के बाद **9 JUNE 2020** को राशनकार्ड नंबर **202004804809** बंद कारा दिया गया

एक घर में तीन राशनकार्ड बने थे :

202004804921
202004805126
202003319374



राशनकार्ड
202004804921 और
202004805126
DUPLICATE होने के
कारण डिलीट करवाया गया
हैं

यह रासनकार्ड संख्या : 202004804921 **जिला
आपूर्ति कार्यालय** के द्वारा दिनांक **2020-06-09**
को **Rationcard Duplicate** के कारण डिलीट
कर दिया गया है।

कृपया जिला आपूर्ति कार्यालय से संपर्क करें।

यह रासनकार्ड संख्या : 202004805126 **जिला आपूर्ति कार्यालय** के
द्वारा दिनांक **2020-06-09** को **Rationcard Duplicate** के कारण
डिलीट कर दिया गया है।

कृपया जिला आपूर्ति कार्यालय से संपर्क करें।

सिर्फ राशनकार्ड **202003319374** चालू हैं

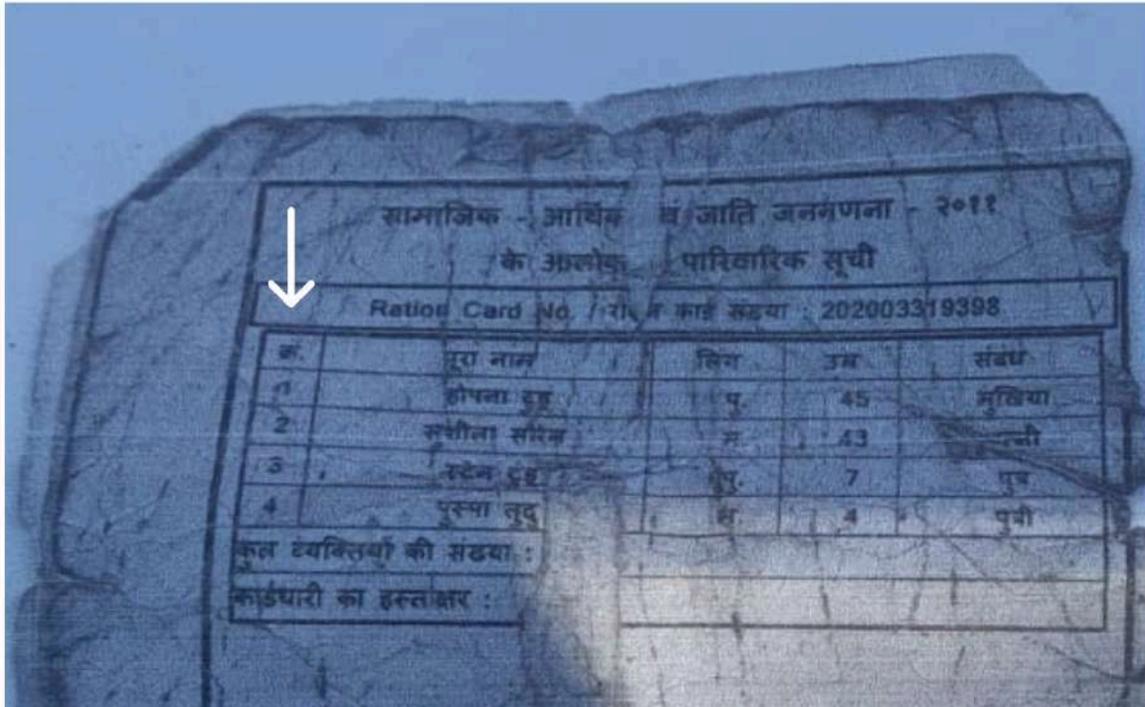
↓ व्यक्तिगत विवरण

जिला :	Dumka	Rationcard No :	202003319374	Cardtype :	AAY
प्रखण्ड :	Kathikund	परिवार के मुखिया का नाम :	मंजु महारानी	जन.वि.प्र. दुकानदार / वितरक का नाम :	PTG KATHIKUND
ग्राम :	Belbani			License No of Dealer :	24-17
				Caste :	

परिवार के सदस्यों का विवरण

Sno	परिवार के सदस्य का नाम	लिंग	उम्र 01/01/2024 को वर्षों में	पिता / पति का नाम	मुखिया के साथ सम्बंध	UID	Mobile
1	DHARPATI MAHARANI / धरपति महारानी	म.	56	सम्भु देहरी	अन्य	XXXX-2608	XXXX-53
2	MUKESH DEHRI / मुकेश देहरी	पु.	36	पुरनेन्दु देहरी	अन्य	XXXX-5178	NA
3	MANJU MAHRANI / मंजु महारानी	म.	34	विशु आसडी	स्वयं	XXXX-5013	NA
4		म.	31	परनेंद देहरी			

यहाँ परिवार के एक सदस्य का नाम किसी और राशनकार्ड में होने के वजह से इस राशनकार्ड से हटाया गया है।
यहाँ राशनकार्ड में चार सदस्य का नाम है



लेकिन आहार पोर्टल से राशन विवरण देखे तो सिर्फ तीन सदस्यों के नाम जुड़े हैं

व्यक्तिगत विवरण

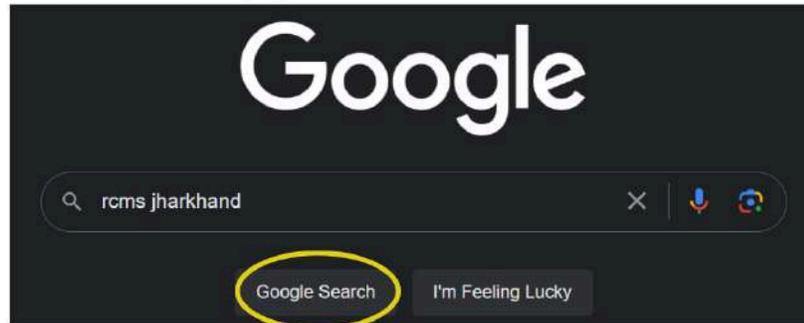
जिला :	Dumka	Rationcard No :	202003319398	Cardtype :	P.H.
प्रखण्ड :	Kathikund	परिवार के मुखिया का नाम :	सुशीला सोरेन	जन.वि.प्र. दुकानदार / वितरक का नाम :	Rajendra Mirdha
ग्राम :	Belbani			License No of Dealer :	18/2015
				Caste :	

परिवार के सदस्यों का विवरण

Sno	परिवार के सदस्य का नाम	लिंग	उम्र 01/01/2024 को वर्षों में	पिता / पति का नाम	मुखिया के साथ सम्बंध	UID	Mobile
1	HOPNA TUDDU / होपना टुडू	पु.	54	लुबीन टुडू	अन्य	XXXX-2979	NA
2	SUSHILA SOREN / सुशीला सोरेन	म.	52	भोन्डा सोरेन	स्वयं	XXXX-9959	NA
3	STEN TUDDU / स्टेन टुडू	पु.	16	होपना टुडू	अन्य	XXXX-8682	NA

RATION CARD MANAGEMENT SYSTEM (RCMS) को कैसे इस्तेमाल करें?

WWW.GOOGLE.CO.IN
पर RCMS
JHARKHAND लिखिए
और GOOGLE SEARCH
पर क्लिक करें

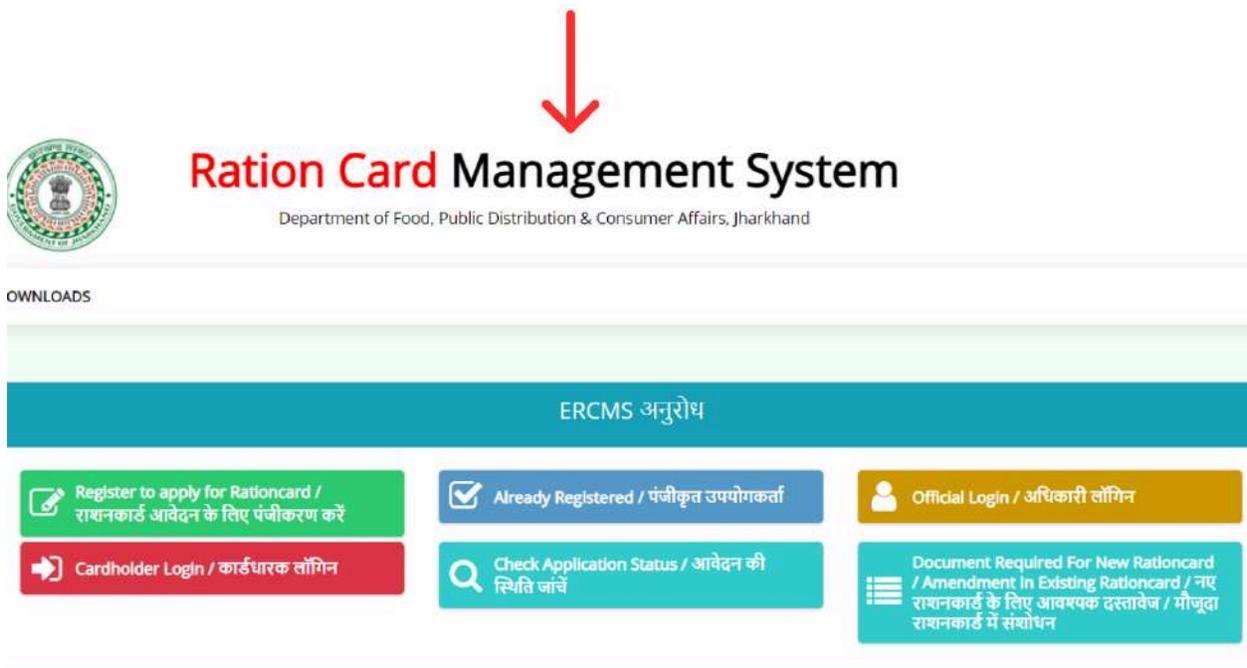


फिर इस वेबसाइट पर क्लिक करें

[HTTPS://JSFSS.JHARKHAND.GOV.IN/](https://jsfss.jharkhand.gov.in/)



RCMS का पोर्टल कुछ इस प्रकार का दिखेगा





Register to apply for Rationcard /
राशनकार्ड आवेदन के लिए पंजीकरण करें

यहाँ से नया राशनकार्ड बनाने का आवेदन किया जा सकता है।



Already Registered / पंजीकृत उपयोगकर्ता

नया राशनकार्ड बनाने का आवेदन करने के बाद यहाँ ट्रैक किया जा सकता है।



Cardholder Login / कार्डधारक लॉगिन

यहाँ राशनकार्ड धारक अपने राशनकार्ड में बदलाव के लिए आवेदन कर सकते हैं।



Check Application Status / आवेदन की स्थिति जांचें

यहाँ किसी भी आवेदन की स्थिति (**STATUS**) देखी जा सकती है।



Document Required For New Rationcard / Amendment In Existing Rationcard / नए राशनकार्ड के लिए आवश्यक दस्तावेज / मौजूदा राशनकार्ड में संशोधन

यहाँ नया राशनकार्ड या राशनकार्ड में कुछ बदलाव के लिए दस्तावेज की जानकारी दी गई है।



Register to apply for Rationcard /
राशनकार्ड आवेदन के लिए पंजीकरण करें

नया राशनकार्ड बनाने के लिए
यहा क्लिक करें।

पहले परिवार के मुखिया का विवरण भरें और **REGISTER** पर
क्लिक करें

परिवार के मुखिया का विवरण
(परिवार की मुखिया महिला (न्यूनतम 18 वर्ष उम्र) हो |)

नाम(English) [Name as in Aadhar Card] : *	<input type="text" value="Enter Your Name"/>
नाम(हिन्दी) : *	<input type="text" value="अपना नाम दर्ज करें"/>
पिता / पति का नाम (English) : *	<input type="text" value="Enter Your Father's Name"/>
पिता / पति का नाम (हिन्दी) : *	<input type="text" value="अपने पिता का नाम दर्ज करें"/>
लिंग : *	<input type="text" value="Select Gender"/>
वर्ग : *	<input type="text" value="Select Category"/>
जन्म तिथि : *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
मोबाइल नंबर : *	<input type="text" value="Enter your Mobile No"/>
आधार नंबर : *	<input type="text" value="Enter your Aadhar No"/>
कार्ड का प्रकार : *	<input type="text" value="Select Card Type"/>
जिला : *	<input type="text" value="Select District"/>
ब्लॉक / नगर पालिका : *	<input type="text" value="Select Block"/>
पंचायत : *	<input type="text" value="Select Panchayat"/>
गाँव/वार्ड : *	<input type="text" value="Select Village"/>
Upload Aadhar Card : *	<input type="text" value="Choose file No file chosen"/>

Note* : 1. Document should be in '.jpg'/.png' format only.
2. Document size should not exceed 200 KB.

I hereby consent to provide my Aadhaar Number for the purpose of registering for New Rationcard.

Register

Cancel

 **Cardholder Login / कार्डधारक लॉगिन**

राशनकार्ड में कुछ बदलाव करने के लिए यहा क्लिक करें।

LOGIN के दो तरीके हैं।
पहला है **UID LOGIN** जिसमे नीचे दिखाई हुई सुविधाएँ दी गई हैं

UID Based Login

यूआईडी आधारित लॉगिन की विशेषताएं :-

परिवार के मुखिया के द्वारा UID के द्वारा लॉग इन करने पर कुछ प्रमुख सुविधाएँ दी गई है ।

1. परिवार के मुखिया परिवार के सभी सदस्यों के Gender में सुधार कर सकते हैं ।
2. परिवार के मुखिया अपने डीलर को परिवर्तन कर सकते हैं ।
3. परिवार के मुखिया अपने राशनकार्ड के प्रकार (AAY (पीला) से PHH (लाल)) में परिवर्तन कर सकते हैं ।
4. परिवार के मुखिया परिवार के सभी सदस्यों के (मुखिया से संबंध) में सुधार कर सकते हैं ।

यूआईडी आधारित लॉगिन कर इन सारी प्रक्रिया को स्वयं ही सत्यापित कर OTP के माध्यम से उसमे परिवर्तन कर सकते हैं ।

[Click Here To UID Based login ->](#)

Login

दूसरा है राशनकार्ड **LOGIN** जिसमे नीचे दिखाई हुई सुविधाएँ डी गई हैं

Login As Rationcard No and Password

राशन नंबर आधारित लॉगिन की विशेषताएं :-

राशनकार्ड नंबर के द्वारा लॉग इन करने पर कुछ प्रमुख सुविधाएँ दी गई है जो कि इस प्रकार से है:-

इस ऑप्शन द्वारा राशनकार्ड में सुधार के लिए मिलने वाली सुविधा :

1. नए सदस्य को जोड़ना |
2. डीलर बदलना |
3. मोबाइल नंबर में सुधार या परिवर्तन |
4. जिला के अंतर्गत सदस्य का एक कार्ड से दूसरे कार्ड में स्थानांतरण |
5. आधार नंबर में सुधार |
6. सदस्यों के नाम में सुधार
7. परिवार के मुखिया का परिवर्तन |
8. सदस्य को हटाना |
9. राशनकार्ड सरेंडर करना |
10. सदस्य के Gender में सुधार |
11. परिवार के मुखिया से सदस्य के संबंध में परिवर्तन करना |
12. जन्म तिथि में सुधार |
13. पेट्रोल सब्सिडी के लिए आवेदन करना |

इन सारी प्रक्रिया का आवेदन करने के पश्चात उस आवेदन कि स्वीकृति होने के लिए सबसे पहले BSO LOGIN मे जाना है | BSO LOGIN से आवेदन की स्वीकृति हो जाने के बाद वह आवेदन DSO LOGIN मे स्वीकृति के लिए जाएगा DSO LOGIN से स्वीकृति हो जाने पश्चात वह आवेदन पूर्ण रूप से स्वीकृत हो जायेगी |

[Click Here To Rationcard based login ->](#)

Login

इनमे से कुछ बदलाव करने के लिए स्व- घोषणा पत्र की जरूरत पड़ती हैं।

Document Required For New Rationcard / Amendment In Existing Rationcard / नए राशनकार्ड के लिए आवश्यक दस्तावेज / मौजूदा राशनकार्ड में संशोधन

स्वघोषणा पत्र के लिए यहा क्लिक करें

यहाँ हर बदलाव के लिए जरूरत के दस्तावेज की सूची दिख जाएगी।

Required Document For Request ERCMS Application

डीलर बदलना :-	^
Upload Self Declaration	Click Here To Download Declaration Form
मोबाइल नंबर में सुधार या परिवर्तन :-	v
Member Transfer :-	v
आधार नंबर में सुधार या परिवर्तन :-	v
सदस्य का नाम में सुधार	v
मुखिया परिवर्तन :-	v
राशन कार्ड सरेंडर :-	v
Change Gender :-	v
Change Relation :-	v
Change DOB :-	v
Apply for Petrol Subsidy :-	v

← स्वघोषणा पत्र डाउनलोड करने के लिए इस चिन्ह पर क्लिक करें और फिर **CLICK HERE TO DOWNLOAD DECLARATION FORM** पे क्लिक करें।

Close

फिर **CLOSE** पर क्लिक करके ऊपर दिखाए हुए तरीके से लॉगिन करें

राशनकार्ड में बदलाव करने के लिए ऊपर दिखाए हुए तरीके से
राशनकार्ड **LOGIN** में जाए

इस प्रकार से

- राशनकार्ड नंबर
- कार्ड का प्रकार
- आधार नंबर के आखिरी चार नंबर

और **CAPTCHA** भरके **LOGIN**
पर क्लिक करें

ERCMS Rationcard Login

Rationcard No *	<input type="text" value="202005396679"/>
Cardtype *	<input type="text" value="PH/AAY/WHITE"/>
UID (Last 4 digits of Aadhar No of Head of Family) *	<input type="text" value="....."/>
i2oBGh	<input type="text" value="i20BGH"/>
<input type="button" value="Login"/>	

राशनकार्ड में जो मुखिया है उनके **AADHAAR** कार्ड से जुड़े हुए
मोबाइल नंबर पे **OTP** मेसेज किया जाएगा। उस **OTP** को यहा भरके
SUBMIT पर क्लिक करें।

सदस्य विवरण	
Cardholder Name :	NANHKU SINGH
RationCard No. :	202005396679
आधार (यूआईडी) से जुड़े आपके मोबाइल नंबर पर भेजा गया ओटीपी दर्ज करें	
OTP *	<input style="width: 90%;" type="text"/> <input type="button" value="Submit"/>

राशनकार्ड में जितने प्रकार के बदलाव होते हैं वो यहा दिखेंगे।
परिवार क सदस्य को जोड़ना पर

क्लिक करें

- ↓
-  परिवार क सदस्य को जोड़ना
 -  डीलर बदलना
 -  मोबाइल नंबर में सुधार या परिवर्तन
 -  Member Transfer
 -  आधार नंबर में सुधार या परिवर्तन
 -  सदस्य का नाम परिवर्तन
 -  मुखिया परिवर्तन
 -  परिवार क सदस्य को हटाना
 -  राशन कार्ड सर्वेडर
 -  Change Gender
 -  Change Relation
 -  Change DOB
 -  Apply for Petrol Subsidy
 -  Petrol Subsidy Status
 -  आवेदन स्थिति

Basic Details		
Ration Card No.	202005396679	Card Type
Name	NANHKU SINGH	Name (H)
Father/Husband Name	JHAMAN SINGH	Father/H Name (H)
District	Latehar	Block
Village	Kope	Dealer
Address	, Kope, Manika, Latehar	

List of Family Members				
Sl No.	Members Name Hindi	Father/Husband Name	Gender	UID
1	नन्हकू सिंह	झमन सिंह	Male	****
2	रितिम्भरा कुमारी	नन्हकू सिंह	Female	****

List of Family Members						
SI No.	Members Name	Members Name Hindi	Father/Husband Name	UID	Gender	Re
1	NANHKU SINGH	नन्हकू सिंह	इमन सिंह	*****0594	Male	He
2	RITIMBHARA KUMARI	रितिभरा कुमारी	नन्हकू सिंह	*****8513	Female	WI

Step 1: परिवार के किसी एक सदस्य को चुने और आधार संख्या डालें :-

Select Family Member	<input type="text" value="NANHKU SINGH"/>	Last two digit of UID :	<input type="text" value="*****94"/>
Enter Aadhar Number	<input type="text" value=""/>	आपने जो फैमिली मेम्बर चुना उनका आधार संख्या डालें	

घर के किसी एक सदस्य का नाम
चयन करके उनका पूरा आधार
नंबर लिखें

VERIFY पर क्लिक करें

Step-2: नए सदस्य का विवरण डालें :-

सदस्य का नाम (English) :	<input type="text" value="Laxmi"/>
सदस्य का नाम(हिन्दी) :	<input type="text"/>
पिता / पति का नाम(English) :	<input type="text"/>
पिता / पति का नाम (हिन्दी) :	<input type="text"/>
लिंग :	<input type="text" value="Select Gender"/>
DOB :	<input type="text"/>
Relationship with Card Holder :	<input type="text" value="Select Relation"/>
Mobile No :	<input type="text" value="Enter your Mobile No"/>
Is Disabled ? :	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Marital Status ? :	<input type="radio"/> Unmarried <input type="radio"/> Married <input type="radio"/> Widow <input type="radio"/> Widower <input type="radio"/> Divorced
Suffering from Cancer/Aids/ other Incurable disease? :	<input type="radio"/> Leprosy <input type="radio"/> Cancer <input type="radio"/> Aids <input type="radio"/> Other Incurable Diseases <input type="radio"/> None
Aadhar No :	<input type="text" value="Enter your Aadhar No"/>
Upload Aadhar Card :	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="text" value="No file chosen"/>
क्या आप अपने बैंक खाता का विवरण देना चाहते हैं ? :	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

कुछ इस प्रकार फ़ॉर्म दिखेगी।
जिनका नाम जोड़ना है उनकी
सारी जानकारी भरें।

CHOOSE FILE पर क्लिक
करके आधार कार्ड की फोटो
अपलोड करें।
सहमति देकर **SEND
REQUEST** पर क्लिक करें

मैं इस आवेदन के लिए अपनी सहमति से अपना आधार नं० आवेदक के रूप में भर रहा/रही हूँ।

डीलर बदलने के लिए यहा क्लिक करें

-  परिवार क सदस्य को जोड़ना
-  डीलर बदलना
-  मोबाइल नंबर में सुधार या परिवर्तन
-  Member Transfer
-  आधार नंबर में सुधार या परिवर्तन
-  सदस्य का नाम परिवर्तन
-  मुखिया परिवर्तन
-  परिवार क सदस्य को हटाना
-  राशन कार्ड सर्वेडर
-  Change Gender
-  Change Relation
-  Change DOB
-  Apply for Petrol Subsidy
-  Petrol Subsidy Status
-  आवेदन स्थिति

Basic Details				
Ration Card No.	202005396679	Card Type		
Name	NANHKU SINGH	Name (H)		
Father/Husband Name	JHAMAN SINGH	Father/H Name (H)		
District	Latehar	Block		
Village	Kope	Dealer		
Address	, Kope, Manika, Latehar			
List of Family Members				
Sl No.	Members Name Hindi	Father/Husband Name	Gender	UID
1	नन्हकू सिंह	झमन सिंह	Male	****
2	रितिम्भरा कुमारी	नन्हकू सिंह	Female	****

Step 1: परिवार के किसी एक सदस्य को चुने और आधार संख्या डालें :-

Select Family Member:	<input type="text" value="NANHKU SINGH"/>	Last two digit of UID :	<input type="text" value="*****94"/>
Enter Aadhar Number:	<input type="text"/>	आपने जो फैमिली मेम्बर चुना उनका आधार संख्या डालें Verify	

Step 2: Select Dealer for change :-

Select Dealer : *

Upload Self Declaration : *

Send Request

Cancel

जिस डीलर से राशन लेना चाहते हैं उनका नाम चयन करें और **CHOOSE FILE** पर क्लिक करके स्वघोषणा पत्र अपलोड करें। फिर **SEND REQUEST** पर क्लिक करें



मोबाईल नंबर में सुधार या परिवर्तन करने के लिए यहा क्लिक करें

Step 2: Select a member to change Mobile No :-

Select Member : *

Mobile No : * **Get OTP**

OTP : *

Upload Self Declaration : *

Send Request

Cancel

जिस सदस्य का मोबाईल नंबर बदलना है उनका नाम चयन करें और सदस्य का मोबाईल नंबर भरके **GET OTP** पर क्लिक करें

फोन में **OTP** आते ही उसको भरें और **CHOOSE FILE** पर क्लिक करके स्वघोषणा पत्र अपलोड करें। फिर **SEND REQUEST** पर क्लिक करें



किसी सदस्य का नाम किसी और राशनकार्ड में जोड़ने के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य का नाम जोड़ना है उनका नाम चयन करे, जिस राशनकार्ड में जोड़ना है उसका नंबर भरें,

Step 2: Select a member to Transfer:-

Select Member : * Rationcard No : *

Select Relation : *

Send Request

नए राशनकार्ड के मुखिया से संबंध का चयन करें और **SEND REQUEST** पर क्लिक करें



आधार नंबर में सुधार या परिवर्तन करने के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य के आधार नंबर में सुधार करना हैं उनका नाम चयन करे,

सही आधार नंबर भरे

CHOOSE FILE पर क्लिक करके आधार कार्ड की फोटो अपलोड करें

CHOOSE FILE पर क्लिक करके स्वघोषणा पत्र अपलोड करके **SEND REQUEST** पर क्लिक करें



सदस्य का नाम में सुधार करने के लिए यहाँ क्लिक करें

जिस सदस्य के नाम में सुधार करना है उनका नाम चयन करें

Step 2: Select a member to change Name :-

Select Member : *

Choose : * Name Father's/Husband's Name Mother's Name

नाम (English) [Name as in Aadhar Card] : *

नाम(हिन्दी) : *

Upload Notary/School Certificate/Aadhar Card : * No file chosen
Note : Document should be in 'jpeg/jpg/png' format only.
Document size should not exceed 200 KB.

Upload Self Declaration : * No file chosen
Note : Document should be in 'jpeg/jpg/png' format only.
Document size should not exceed 200 KB.

यहाँ सदस्य का नाम, पति या पिता का नाम, या मा का नाम बदल सकते हैं। जो बदलना है उसका चयन करें। सही नाम अंग्रेजी और हिन्दी में लिखे

Send Request

नोटरी/स्कूल की सर्टिफिकेट/आधार कार्ड जैसी कोई भी एक प्रमाण पत्र और स्वघोषणा पत्र अपलोड करें। **SEND REQUEST** पर क्लिक करें।



मुखिया परिवर्तन करने के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य को मुखिया बनाना है उनका नाम चयन करें

स्वघोषणा पत्र अपलोड करें

Step 2: परिवार के सदस्यो से मुखिया चयन करे :-

Select Head of Family : * Upload Self Declaration : * No file chosen

List of Family Members					
Sl No.	Members Name	Members Name Hindi	Father/Husband Name	Gender	Relation with Head
1	NANHKU SINGH	नन्हकू सिंह	झमन सिंह	Male	<input type="text" value="Select Relation"/>
2	RITIMBHARA KUMARI	रितिभरा कुमारी	नन्हकू सिंह	Female	<input type="text" value="Select Relation"/>

चुने हुए मुखिया के साथ बाकी सदस्यों का संबंध भरें और **SEND REQUEST** पर क्लिक करें।



परिवार के किसी सदस्य का नाम हटाने के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य का नाम हटाना हैं उनका नाम चयन करें

नाम हटाने का कारण इनमे से चयन करें

Step 2: Select a member to remove :-

Select Member : * Select Reason : *

Upload Self Declaration : * No file chosen

स्वघोषणा पत्र अपलोड करें और **SEND REQUEST** पर क्लिक करें

Select Reason

- Death
- UID Duplicate
- Rationcard Duplicate
- Surrender
- Person or Family does not exist
- Not eligible based on inclusion or exclusion criteria
- NFSA covered
- NFSA covered (uid present)
- NFSA covered (rationcard present)
- wrong information
- Six Month Not Lifted



राशनकार्ड सरेंडर (**DELETE**) करने के लिए यहा क्लिक करें

सरेन्डर करने का कारण चयन करें और स्वघोषणा पत्र अपलोड करें

Step 2: Select Cardtype for change :-

Select Reason : *

Upload Self Declaration : *

Select Reason for Surrender

- Select Reason for Surrender
- Death
- UID Duplicate
- Rationcard Duplicate
- Person / Family does not exist
- Not eligible based on inclusion/exclusion criteria

Send Request

SEND REQUEST पर क्लिक करें।

- राशन कार्ड सरेन्डर
- Change Gender
- Change Relation
- Change DOB

राशनकार्ड में लिंग का सुधार के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य के लिंग में सुधार करना है उनका नाम चयन करें

सही लिंग चयन करें

Step 2: Select a member to change Mobile No :-

Select Member : * Select Gender : *

Upload Self Declaration : *

स्वघोषणा पत्र अपलोड करें और **SEND REQUEST** पर क्लिक करें

Send Request

- Change Gender
- Change Relation
- Change DOB
- Apply for Petrol Subsidy

परिवार के किसी सदस्य का मुखिया के साथ संबंध में सुधार करने के लिए यहा क्लिक करें

जिस सदस्य का संबंध ठीक करना है उनका नाम चयन करें

सही संबंध का चयन करें

Step 2: Select a member to change his/her relation with head of the family :-

Select Member : *

Select Relation : *

Upload Self Declaration : *

Send Request

स्वघोषणा पत्र अपलोड करें और **SEND REQUEST** पर क्लिक करें

- Change Relation
- Change DOB
- Apply for Petrol Subsidy
- Petrol Subsidy Status

किसी सदस्य की जन्म की तारीख में सुधार करने के लिए यहा क्लिक करें

सदस्य का नाम चयन करें

सही जन्म तिथि चयन करें

Step 2: Select a member to change his/her DOB with head of the family :-

Select Member : * Select Member ▼ Select DOB : *

Upload Self Declaration : * No file chosen

स्वघोषणा पत्र अपलोड करें
और **SEND REQUEST** पर
क्लिक करें

-
-
-
-

किए हुए आवेदन की स्थिति जानने के लिए
यहां क्लिक करें

Check Status

Select ERCMS Request : * Select Activity ▼

- Select Activity
- Add New Family Member**
- Dealer Change
- Cardtype Change
- Mobile No Change
- Account No Change
- UID Change
- Delete Member
- Name Change
- HOF Change
- Rationcard Surrender
- Gender Change
- Relation Change
- DOB Change
- Fathername Change
- Mothername Change
- Split Rationcard

जिस प्रकार का आवेदन है
इस सूची में से चयन करें और
SEARCH पर क्लिक करें
जैसे यहां नए सदस्य जोड़ने
का चयन किया गया है

कुछ इस प्रकार आवेदन की स्थिति दिख जाएगी।

Acknowledgement No : 359502022538			
मुखिया का विवरण			
Ration Card No.	202005396679	Card Type	P.H.
Name	NANHKU SINGH	Name (Hindi)	नन्हकू सिंह
Father/Husband Name	JHAMAN SINGH	Father/Husband Name (Hindi)	झमन सिंह
District	Latehar	Block	Manika
Village	Kope	Dealer	BASANTI MAHILA SWAYAM SAHAYTA SAMUH
New Member Detail			
Name	Laxmi Kumari	Name (in hindi)	लक्ष्मी कुमारी
Father's Name	Nanhku Singh	Father's Name (in hindi)	नन्हकू सिंह
Gender	म.	DOB	20-05-2016
Relation with head of family	DAUGHTER	Mobile No	9801511159
Aadhar No	585611368975		
Documents Uploaded			
Aadhar Card	← यहा क्लिक करें तो अपलोड किए हुए दस्तावेज खुल जाएंगे		
आवेदन स्थिति			
Requested for	Add New Family Member	Requested Date	07-02-2024
Status	Bso Reject	← यहाँ आवेदन की स्थिति दिख जाएगी जैसे यहाँ BSO REJECT दिख रहा है	
Reason	Document not uploaded in proper way by applicant		

यहाँ आवेदन रिजेक्ट होने का
कारण दिख जाएगा

 Check Application Status / आवेदन की स्थिति जांचें

किसी भी आवेदन की स्थिति (**STATUS**) देखने के लिए यहा क्लिक करें

यहाँ **ACKNOWLEDGEMENT** नंबर या राशनकार्ड नंबर से आवेदन की स्थिति देख सकते हैं जिसे यहाँ **ACKNOWLEDGEMENT** नंबर भरा है। **CAPTCHA** भरके **SEARCH** पर क्लिक करें। यहाँ **359802017842** भरा गया है।

* Only one field is mandatory for search

Rationcard No *

Rationcard No

OR

Acknowledgement No *

359802017842 ✓

UPYXz6

UPYXz6 | 

 Search

 Reset

PENDING AT DSO का मतलब है की आवेदन अभी तक **DSO** ने पास नहीं कराया है।

Search By Acknowledgement No			
Acknowledgement No : 359802017842			
Rationcard No :	202801040880	Cardtype :	GREEN
Member Name :	Ramlagan Singh	Father/Husband Name :	Rajkumar Singh
District :	Latehar	Block :	Garu
Village :	Baherwa Tola	Applied Date :	07-11-2023
Requested For :	Add Family Member	Status :	Pending at DSO
Waiting List :	237 (Waiting List may be change due to Priority)	Approval Category :	



WAITING LIST का मतलब है कितने लोगों के बाद आपके आवेदन की बारी आएगी। जैसे यहा **237** आवेदन के बाद इनके आवेदन का सत्यापन होगा।

अगर सत्यापन के दौरान **BSO** आपका आवेदन **REJECT** करते है, तो कुछ इस प्रकार नजर आएगा।

Search By Acknowledgement No			
Acknowledgement No : 359502022538			
Rationcard No :	202005396679	Cardtype :	P.H.
Member Name :	Laxmi Kumari	Father/Husband Name :	Nanhku Singh
District :	Latehar	Block :	Manika
Village :	Kope	Applied Date :	07-02-2024
Requested For :	Add Family Member	Status :	Rejected by BSO /Document not uploaded in proper way by applicant

यहा दस्तावेज ठीक से अपलोड न करने के कारण आवेदन **REJECT** किया गया है।

अगर धारक के पास **ACKNOWLEDGEMENT** नंबर नहीं है तो वे अपना राशनकार्ड नंबर यहा पर भर सकते हैं जैसे यहा **202005396679** भरा है। **CAPTCHA** भरके **SEARCH** पर क्लिक करें।

* Only one field is mandatory for search

Rationcard No *

202005396679

OR

Acknowledgement No *

Acknowledgement No

H#KVS

H#KVS

Search

Reset

यहा राशनकार्ड और आवेदन की जानकारी कुछ इस प्रकार दिख जाएगी।

Search By Rationcard No			
Rationcard No :	202005396679	Cardtype :	P.H.
Head Member Name :	NANHKU SINGH	Father/Husband Name :	JHAMAN SINGH
District :	Latehar	Block :	Manika
Village :	Kope	Created :	20-08-2015
Dealer :	BASANTI MAHILA SWAYAM SAHAYTA SAMUH	Dealer License No :	09-10

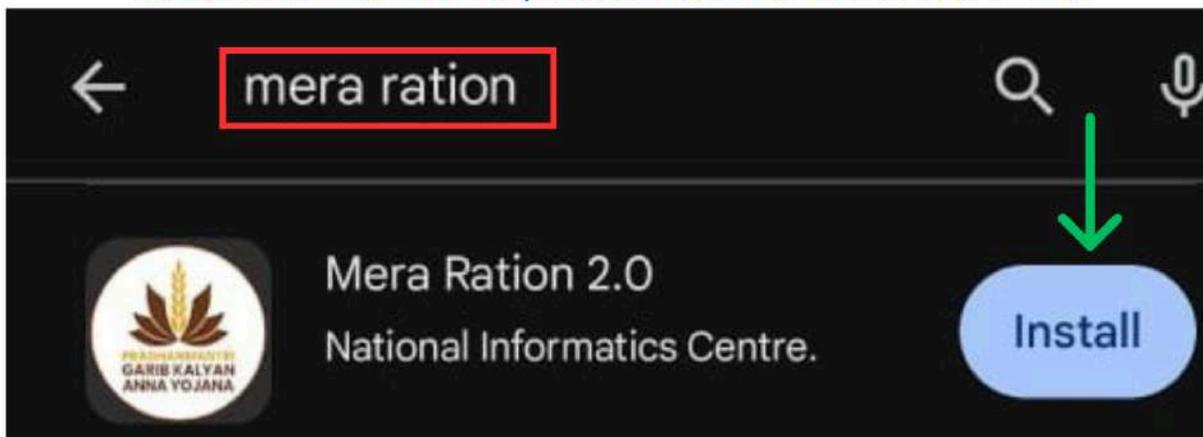
List of Family Members					
SI No.	Member's Name	Father/Husband Name	UID	Gender	Relation with Head
1	NANHKU SINGH	JHAMAN SINGH	*****0594	Male	SELF
2	RITIMBHARA KUMARI	NANHAKU SINGH	*****8513	Female	WIFE

Request Details By Beneficiary					
SI No	Request Type	Name	Ack No	Ration Card No	Date
1	Add Family Member	LALXMI KUMARI	3590201533	202005396679	2017-08-17 13:45:11
2	Add Family Member	Laxmi Kumari	359502022538	202005396679	2024-02-07 08:59:40

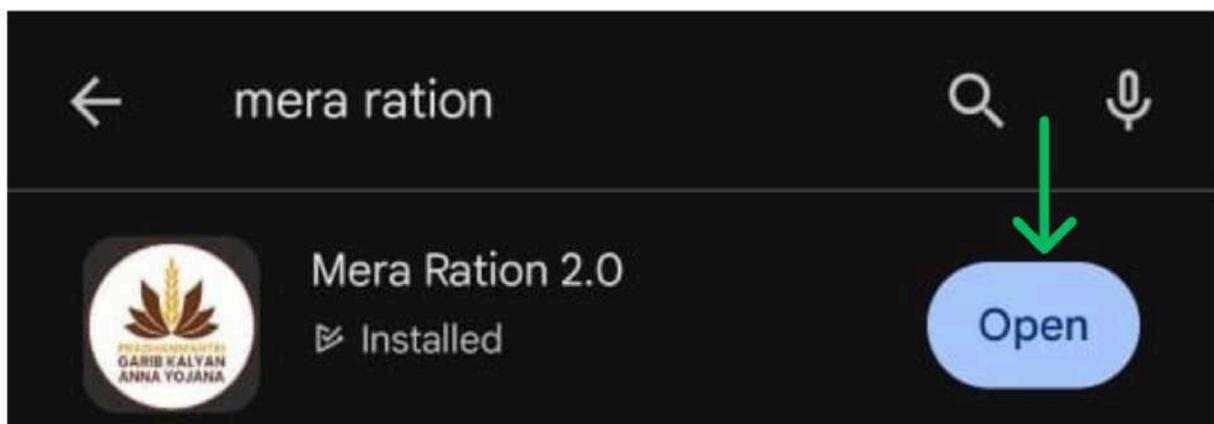
पिछले किए हुए सारे आवेदन यहाँ **ACKNOWLEDGEMENT** नंबर और तारीख के साथ दिख जाएंगे। यहाँ दिखाए हुए **ACKNOWLEDGEMENT** नंबर का इस्तेमाल करके ऊपर दिखाए गए तरीके से आवेदन की पूरी जानकारी और स्थिति देख सकते हैं।

Mera Ration App को कैसे इस्तेमाल करें

GOOGLE PLAY STORE में जाएँ और **SEARCH** में **MERA RATION** लिखें. निचे **MERA RATION 2.0** आएगा. **INSTALL** आप्शन पर क्लिक करें.



INSTALL हो जाने के बाद, **APP** को **OPEN** करने का आप्शन आएगा. **OPEN** पर क्लिक करें.





APP को OPEN करने पर इस तरह का दृश्य दिखेगा. कुछ सेकंड के लिए ये दिखेगा और अपने आप आगे बढ़ जायेगा.



आगे कई भाषाओं का आप्शन आएगा. इसमें से अपनी सुविधानुसार भाषा चुन सकते हैं. हिंदी को चुनें और “अगला” पर क्लिक करें.

भाषा चुने

English	हिंदी
অসমীয়া	বাংলা
ગુજરાતી	ಕನ್ನಡ
മലയാളം	मराठी
ଓଡ଼ିଆ	ਪੰਜਾਬੀ
தமிழ்	తెలుగు
اردو	

↓

अगला

PRADHANMANTRI
GARIB KALYAN
ANNA YOJANA

मेरा राशन

लॉग इन करें

लाभार्थी उपयोगकर्ता विभाग उपयोगकर्ता

अपना आधार नंबर दर्ज करें
XXXXXXXXXXXXXXX

reux

Captcha
reux

ओटीपी से लॉग इन करें

लाभार्थी उपयोगकर्ता में क्लिक करें. राशनकार्ड सदस्य का आधारसंख्या लिखें. और **CAPTCHA** दर्ज करें. और "ओटीपी से लॉग इन करें" पर क्लिक करें.

सदस्य के आधार से जुड़े मोबाइल नंबर पर ओटीपी आएगा

ओटीपी दर्ज करें. और "सत्यापित करें" पर क्लिक करें. **"OTP VERIFIED SUCCESSFULLY"** का पॉप-आउट आएगा. निचे "ठीक है" पर क्लिक करें.

PRADHANMANTRI
GARIB KALYAN
ANNA YOJANA

मेरा राशन

OTP verified Successfully

ठीक है

1 9 6 9 8 8

सत्यापित करें

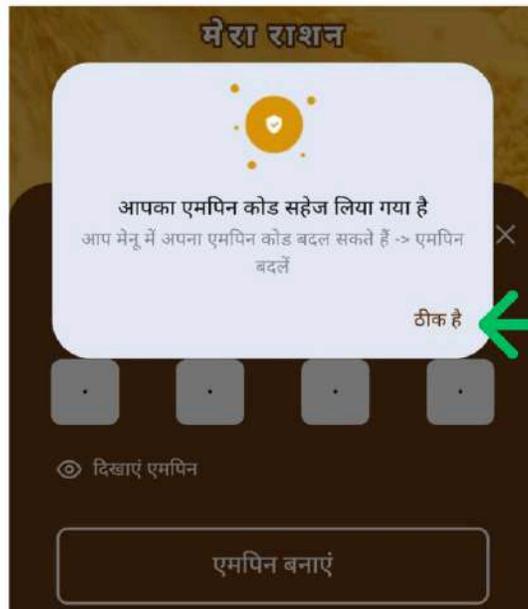


एमपिन बनाने का विकल्प आएगा. एमपिन बनाने के लिए "अब बनाएं" पर क्लिक करें.

यहाँ **4** अंकों का पिन बनाएं. जैसे **"1 2 3 4"**. और "अगला" पर क्लिक करें.

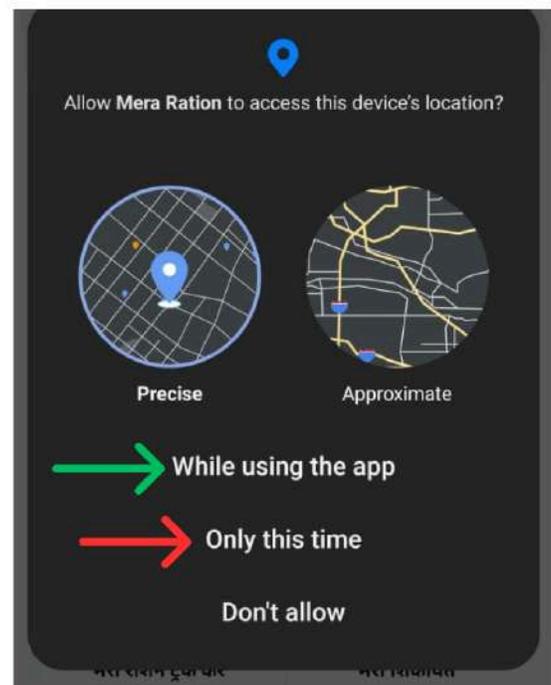


जो एमपिन दर्ज किया था. उसे फिर से दर्ज करें. और "एमपिन बनाएं" पर क्लिक करें



"आपका एमपिन कोड सहेज लिया गया है" का पॉप-आउट आएगा. "ठीक है" पर क्लिक करें.

लोकेशन एक्सेस करने या आप्शन आएगा. **"WHILE USING THE APP"** या **"ONLY THIS TIME"** पर क्लिक करें.





"MY RATION APP" खुल जायेगा और मेन पेज आ जायेगा. इसमें आपके राशन कार्ड की जानकारी दिख जाएगी. इसमें राशन कार्ड का प्रकार, मुखिया का नाम, पता व अन्य जानकारी दिख जाएगी. **ARROW** पर क्लिक करके राशन कार्ड डाउनलोड कर सकते हैं.

मेन पेज में निम्न सुविधाओं का आप्शन दिखेगा. पारिवारिक विवरण, राशन के लिए पात्रताएं, राशन ट्रैक, शिकायत करने. बिक्री रशीद. लाभ प्राप्त. साथ ही लंबित जानकारी दिखेगा. "पारिवारिक विवरण" में जाएँ



< पारिवारिक विवरण + नया सदस्य जोड़ें

योजना का नाम: राशन कार्ड नंबर
PHH [REDACTED]
HOFN +5 सदस्य लंबित कुल केवाईसी:6

[REDACTED] (SELF-HOFN) | F/45 [Eye icon]

आधार केवाईसी [REDACTED] सत्यापित नहीं है

मोबाइल नंबर.: NA

सदस्य पहचान पत्र: [REDACTED]
d89d671b89d8

आधार नंबर [REDACTED]

[REDACTED] (OTHER) | M/50 [Eye icon]

आधार केवाईसी [REDACTED] सत्यापित नहीं है

मोबाइल नंबर.: NA [Green arrow pointing to edit icon]

सदस्य पहचान पत्र: [REDACTED]
d89d671b89d8 [Trash icon]

आधार नंबर [REDACTED]

पारिवारिक विवरण में राशन कार्ड के सभी सदस्यों की जानकारी आ जाएगी. इसमें परिवार के मुखिया को छोड़कर, अन्य सभी सदस्यों की जानकारी अपडेट कर सकते हैं. और नये सदस्य को जोड़ने के लिए आवेदन कर सकते हैं. सदस्य की जानकारी अपडेट करने के लिए हरा बॉक्स पर क्लिक करें.

सदस्य सम्बंधित जानकारी अपडेट करने के आप्शन पर क्लिक करने पर, एक पॉप-आउट आएगा. इसमें "जी हाँ" पर क्लिक करें

पुष्टीकरण

[Warning icon]

क्या आप परिवार के सदस्य को अपडेट करना चाहेंगे?

[Green arrow pointing to "जी हाँ"] जी हाँ [नहीं]

परिवार के सदस्य में संशोधन करें

1 2 3 4 5 6 7 8 9

पिता का नाम (स्थानीय भाषा में)

पिता का नाम (स्थानीय भाषा में)

दैवाहिक स्थिति *

एक का चयन करें

राष्ट्रीयता *

एक का चयन करें

मोबाइल नंबर

NA

ईमेल

अपना ईमेल दर्ज करें

पीछे अगला

जानकारी अपडेट करके
"अगला" पर क्लिक करें.

नये सदस्य को राशन कार्ड
में जोड़ने का आवेदन करने
के लिए, "नया सदस्य
जोड़ें" पर क्लिक करें.

पारिवारिक विवरण

+ नया सदस्य जोड़ें

योजना का नाम: राशन कार्ड नंबर
PHH

HOFN +5 सदस्य लंबित कुल केवाईसी:6

[REDACTED] OFN) | F/45

आधार केवाईसी सत्यापित नहीं है

मोबाइल नंबर.: NA

सदस्य पहचान पत्र: [REDACTED]
d89d671b89d8

आधार नंबर: [REDACTED]

[REDACTED] (OTHER) | M/50

आधार केवाईसी सत्यापित नहीं है

मोबाइल नंबर.: NA

सदस्य पहचान पत्र: [REDACTED]
d89d671b89d8

आधार नंबर: [REDACTED]

परिवार का सदस्य जोड़ें

1 2 3 4 5 6 7 8 9

व्यक्तिगत विवरण

अंग्रेजी में नाम (अधिमानत: आधार में) *

अंग्रेजी में नाम (अधिमानत: आधार में)

स्थानीय भाषा में नाम (अधिमानत: आधार में)

स्थानीय भाषा में नाम (अधिमानत: आधार में)

लिंग *

अपना लिंग चुनें

नये सदस्य का व्यक्तिगत विवरण भरें. और आखरी में जानकारी जमा करें करने पर क्लिक करें. नये सदस्य को जोड़ने के लिए आवेदन हो जायेगा.

शिकायत करने के लिए मेन पेज में "मेरी शिकायत" पर क्लिक करें.





← "नयी शिकायत जोड़ें"
पर क्लिक करें.

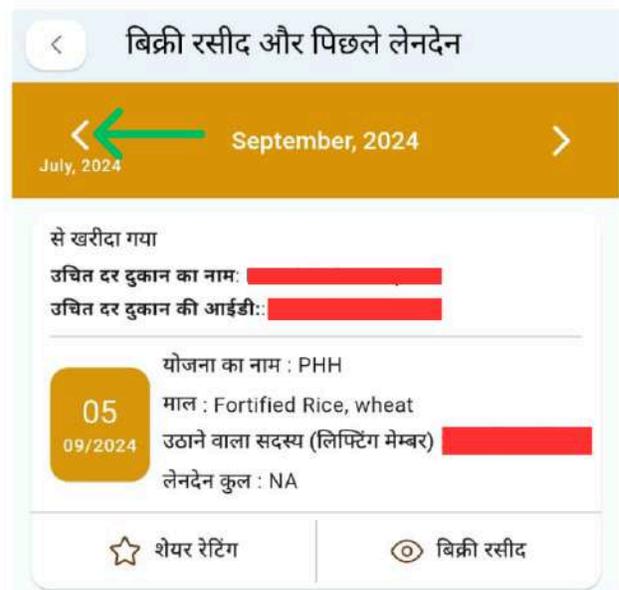
शिकायत की "श्रेणी चुने". शिकायत का पूरा "विवरण" लिखें. मोबाइल नंबर दर्ज करें और किसी प्रकार का आवेदन या फोटो को अपलोड करें. आखरी में "जमा करना" पर क्लिक करें.

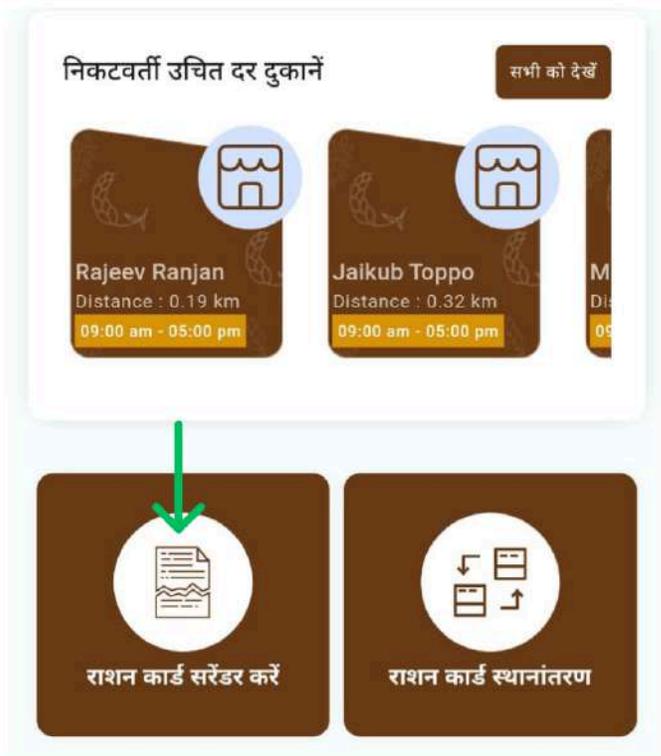


एप्प के मेन पेज पर जाएँ.
महिनावार खरीद-बिक्री (लेन-
देन) का विवरण देखने के लिए
"बिक्री रशीद" पर क्लिक करें.

बिक्री रशीद और लेनदेन विवरण में
दुकान का नाम, राशन उठाने वाले
सदस्य के नाम, राशन उठाने की
तारीख आदि देख सकते हैं.

पिछले माह का विवरण देखने के
लिए "एरो- >" पर क्लिक करें.





मेन पेज में निचे जाने पर निकट की जन वितरण प्रणाली राशन की दुकान देख सकते हैं. राशन कार्ड सरेंडर और राशन कार्ड स्थानांतरण के विकल्प दिए गये.

कार्ड सरेंडर करने के लिए "राशन कार्ड सरेंडर करें" पर क्लिक करें.

"सौंप देने का कारण" चुने, खाली बॉक्स पर टिक करें और "जमा करें" पर क्लिक करें



राशन कार्ड को एक जिले से दुसरे जिले में स्थानांतरण करने के लिए "राशन कार्ड स्थानांतरण" पर क्लिक करें.

जिस जिला में राशनकार्ड को स्थानांतरण करना चाहते हैं, उस जिले का नाम चुने. "फाइलों को ब्राउज करें" पर क्लिक कर, आवेदन का फोटो या पीडीएफ अपलोड करें.

खाली बॉक्स को टिक कर, "जमा करना" पर क्लिक करें.

राशन कार्ड स्थानांतरण का प्रकार *

अंतरराज्यीय

जिला से *

GARHWA

जिला को *

चुनना

सहायक दस्तावेज़ अपलोड करें *



नोट*: स्वीकृत फ़ाइल प्रकारों में .pdf, .jpg, .jpeg, और .png शामिल हैं। फ़ाइल का आकार 500 KB से अधिक नहीं होना चाहिए।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि आवेदन पत्र और दस्तावेज़ों पर मेरे द्वारा लिखी गई जानकारी सही है।

