

రికార్డుల తనిఖీ కొరకు ధరఖాస్తు

శ్రీ/శ్రీమతి ప్రజా సమాచార అధికారిగారు
సమాచార హక్కు చట్టం - 2005
C/o.....

తేది :
.....

..... కార్యాలయం
..... మండలం,
..... జిల్లా

ఆర్యా !

విషయం : స.హ. చట్టం - 2005 సెక్షన్ 2 (జె) (1) ప్రకారం రికార్డుల తనిఖీ/పరిశీలన కొరకు



ఈ దిగువ సమాచారానికి సంబంధించిన పూర్తి రికార్డులు, ఫైళ్లు, జీవోలు, నోట్ ఫైల్స్, మెమోలు, సర్క్యులర్లు ఇంకా చట్టంలోని సెక్షన్ 2 (ఎఫ్)లో ఉన్న సమాచారాన్ని తనిఖీ చేయచున్నాను. అందుకు అనుమతిస్తూ తేది, సమయం, స్థలం కేటాయించగలరు.

.....
.....
సమాచార హక్కు చట్టం - 2005 ప్రకారం ధరఖాస్తు రుసుం రూ.....లు (అక్షరములా రూ.లు) నగదు /డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ / బ్యాంకర్స్ చెక్ / చలానా / కోర్టు ఫీజు స్టాంపులు / ఇండియన్ పోస్టల్ ఆర్డర్ చెల్లించడమైనది / అతికించడమైనది / జతపరచడమైనది లేదా స.హ.చట్టం సెక్షన్ 7 (5) ప్రకారం దారిద్ర్య రేఖ దిగువున వున్న వారు ధరఖాస్తు రుసుం చెల్లించనక్కర్లేదు. కావున తెలుపు రేషన్ కార్డు నకలును ధరఖాస్తుకు జతపరచడమైనది / గ్రామ స్థాయిలో ఉచితం. నేను కోరిన సమాచారాన్ని ప్రింట్ / ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో నిర్ణీత గడువులోగా ఇవ్వగలరు. సదరు సమాచారాన్ని సమాచార హక్కు చట్టం సెక్షన్ 2 (జె) (2) ప్రకారం ప్రతీ పేజీని ధృవీకరించి ఇవ్వగలరు. నేను కోరిన సమాచారం తమ వద్ద లభ్యం కాకపోతే స.హ.చట్టం సెక్షన్ 6 (3) ను అనుసరించగలరు.

తనిఖీ/పరిశీలన అనంతరం అవసరమైన కాపీలను ప్రింట్ / ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో ఇవ్వగలరు. సదరు సమాచారాన్ని సమాచార హక్కు చట్టం సెక్షన్ 2 (జె) (2) ప్రకారం ప్రతీ పేజీని ధృవీకరించి ఇవ్వగలరు.

ధన్యవాదములో..

ధరఖాస్తుదారు చిరునామా :

.....

.....

ఫోన్ / సెల్ :.....

జతపరచినవి :

ధరఖాస్తుదారు సంతకం